

STANOVY

MAS Mohelnicko, z.s.

I.

Preambule

MAS Mohelnicko, z.s. (dále jen „spolek“) je zapsaným spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Spolek je registrován u Krajského soudu v Ostravě.

Spolek sdružuje občany, fyzické a právnické osoby, zabývá se ekonomickou, kulturní, společenskou a správní činností, péčí o přírodu a krajinu a trvale udržitelným rozvojem daného území.

A/Identifikace a členství

II.

Působnost

Působnost spolku je vymezena územími obcí, které udělily souhlas se zařazením území obce do územní působnosti MAS.

III.

Název, sídlo a adresa spolku

Název se stanovuje podle účelu s ohledem na geografii: MAS Mohelnicko, z.s.

Sídlem spolku je Mohelnice

Adresa sídla spolku je: U Brány 2, Mohelnice 789 85

IV.

Účel spolku

1. Účelem spolku je všestranná podpora trvale udržitelného rozvoje daného území – venkovského regionu, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území, s ohledem na ochranu přírody a krajiny. Spolek vytváří a naplňuje rozvojové koncepce a strategii rozvoje komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) a dále rozvíjí mezisektorovou spolupráci.
2. Hlavní činnosti komunitně vedeného místního rozvoje uskutečňovaného na základě SCLLD:
 - koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
 - všestranný rozvoj regionu (včetně obnovy a zhodnocení kulturního a přírodního dědictví regionu),
 - propagace regionu a jeho turistického potenciálu;
 - podpora a vytváření nových forem ekonomického a turistického využití krajiny se zřetelem na uchování a zlepšování jejich hodnot,
 - ochrana krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro spokojený a zdravý život obyvatel regionu,
 - podpora cyklistické dopravy v regionu,
 - podpora ochrany sídel před povodněmi obnovou vodního režimu v krajině a šetrným hospodařením,
 - obnova a údržba kulturních památek nebo charakteristických stavebních prvků v krajině,

- podpora multifunkčního zemědělství,
- podpora zlepšování a ochrany stavu životního prostředí v regionu,
- podpora rozvoje podnikání a zaměstnanosti v regionu,
- podpora zkvalitňování občanské vybavenosti,
- vytváření a provoz informačního systému za účelem shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu,
- podpora spolkové a zájmové činnosti v regionu,
- příprava informačních a metodických materiálů a školících pomůcek,
- výchova, vzdělávání a osvěta dětí a mládeže,
- spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
- podpora sociálních služeb a pro rodinných opatření,
- zvyšování potenciálu obyvatel regionu zajištěním možností vzdělávání a soustavné osvěty,
- spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvojových aktivitách,
- partnerství se subjekty, kteří významně ovlivňují a podílí se na rozvoji regionu,
- poradenská činnost pro žadatele, animace území,
- spolupráce – společné projekty spolku v rámci státu, EU a dalších zemí,
- vydávání tiskovin a publikací.

Bod 3 sloučen s bodem 2; nový bod 3 souvisí s článkem XV.

3. Další aktivity prováděné nad rámec realizace SCLLD:

- činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
- součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu,

V.

Členství

1. Členem spolku se může stát občan daného území po dovršení 18 let nebo právnická nebo podnikající fyzická osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo, či provozovnu v daném území nebo v tomto území prokazatelně působí.
2. Členství vzniká na základě schválení přihlášky radou spolku a zaplacením členského příspěvku na jeden rok (členský příspěvek se platí na daný kalendářní rok, kdy subjekt vstoupil). Odmítnutí členství musí být do 30 dnů od podání přihlášky zájemci písemně odůvodněno.
3. Právnickou osobu zastupuje osoba, která je buď statutárním zástupcem, nebo je pověřena plnou mocí, nebo je k zastupování zmocněna volbou či jiným vnitřním předpisem.
4. Každý zúčastněný individuální člen a zástupce právnické osoby má na valné hromadě jeden hlas.
5. Členové spolku tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. Každý člen může být v jedné zájmové skupině podle své převažující činnosti.

VI.

Práva a povinnosti členů

1. Člen má právo:

- účastnit se jednání valné hromady,
- sledovat činnost rady,
- podílet se na činnosti spolku,

- předkládat návrhy orgánům spolku,
 - volit a být volen do orgánů spolku.
2. Člen má povinnost:
- chovat se čestně vůči spolku,
 - řídit se stanovami spolku a vnitřními řády a dodržovat je,
 - v případě zvolení plnit úkoly dané funkce,
 - platit stanovené členské příspěvky - řádné a mimořádné členské příspěvky na konkrétní kalendářní rok jsou splatné v tom samém kalendářním roce; členské příspěvky po přijetí členství jsou splatné do 30 dní od oznámení o přijetí za člena,
 - informovat spolek o svých poznatcích a zkušenostech týkajících se účelu a činností spolku,
 - účastnit se valných hromad a jiných orgánů, v případě že do nich byl zvolen.

VII.

Zánik členství

1. Členství zaniká:
- písemným oznámení člena o vystoupení ze spolku
 - vyloučením za hrubé porušení stanov
 - úmrtím člena
 - zrušením právnické osoby
 - zánikem spolku
 - neuhrazením členského příspěvku, a to v přiměřené lhůtě určené spolkem, ani po dodatečné výzvě k zaplacení, ačkoli byl člen na tuto skutečnost prokazatelně upozorněn.

B/ Organizační struktura

VIII.

Orgány spolku

1. Povinné orgány spolku jsou:
- valná hromada
 - rada spolku
 - předseda a místopředseda
 - kontrolní komise
 - výběrová komise
2. Jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.
3. Každá fyzická osoba může při jednání orgánů MAS zastupovat pouze jednoho člena. Starosta a místostarosta obce, která je v působnosti dané MAS, může zastupovat v orgánu MAS pouze příslušnou obec nebo dobrovolný svazek obcí.
4. Pokud se jednání povinného orgánu spolku nemůže zúčastnit člen - fyzická osoba nebo zmocněný zástupce člena – právnické osoby, může zplnomocnit zastupováním jinou osobu, při splnění podmínky, že zmocněnec a zmocnitel musí být ze stejné zájmové skupiny. Taková plná moc musí mít platnost jen pro zastupování na jednom konkrétním jednání. Pokud je takto zplnomocněná osoba, která už je členem spolku (fyzická osoba nebo zmocněný zástupce jiného člena – právnické osoby), disponuje tato osoba při hlasování také hlasem člena, kterého zastupuje.

IX.

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena všemi členy spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavují více jak 49% hlasovacích práv. Je svolávána radou spolku nejméně jednou ročně. Rada spolku je povinna svolat valnou hromadu nejpozději do 15 dnů na požadavek nejméně 25% členů. Pozvánka na valnou hromadu musí být rozeslána nejpozději 7 dní před datem konání.
2. Valná hromada rozhoduje o všech zásadních otázkách činnosti spolku, zejména:
 - určuje zaměření a způsoby činnosti spolku,
 - zřizuje povinné orgány, volí a odvolává jejich členy; odvolává předsedu a místopředsedu,
 - určuje počet členů povinných orgánů, jejich působnosti, způsob jejich volby a odvolání a způsob jednání,
 - schvaluje jednací řád a další vnitřní předpisy MAS, pokud nejsou svěřeny jinému orgánu MAS,
 - projednává a schvaluje výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření předkládané radou,
 - projednává a schvaluje zprávu kontrolní komise,
 - stanoví výši a způsob placení členských příspěvků a obecná pravidla hospodaření s majetkem spolku,
 - rozhoduje o přijetí nebo vyloučení člena spolku v případě sporu,
 - rozhoduje o změně stanov,
 - rozhoduje o zrušení spolku, o sloučení s jiným spolkem, rozhoduje o fúzi,
 - schvaluje stanovy, jejich změny a doplňky,
 - schvaluje SCLLD, rozvojové koncepce a strategie MAS,
 - schvaluje rozpočet MAS,
 - nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS.
3. Valná hromada si může vyhradit právo rozhodnout o věci, která jinak spadá do působnosti jiného orgánu spolku.
4. Jednání valné hromady je upraveno jednacím řádem. Usnesení valné hromady podepisuje předseda nebo místopředseda a další člen rady.

X.

Předseda, místopředseda a jednání jménem spolku

1. Předsedou a místopředsedou spolku může být zvolena fyzická osoba či právnická osoba z členů rady spolku. V případě zvolení právnické osoby předsedou či místopředsedou se jím stává statutární zástupce či zplnomocněný zástupce zvolené právnické osoby.
2. Předseda je statutárním orgánem spolku, jedná jménem spolku, zastupuje spolek navenek, podepisuje příslušné dokumenty, zajišťuje administrativní chod spolku a řídí radu a sekretariát. Je volen radou na období dvou let. Valnou hromadou je kdykoli odvolatelný. Je členem rady spolku. Místopředseda spolku zastupuje předsedu a plní jeho úkoly na základě písemného pověření předsedou nebo v době jeho nepřítomnosti. Předseda a místopředseda se na písemných úkonech podepisují jménem spolku tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu spolku připojí své jméno a označení funkce ve spolku.
3. Předseda:
 - svolává valnou hromadu,
 - svolává a řídí jednání rady spolku,

- předkládá valné hromadě výroční zprávu a zajišťuje programově jednání valné hromady,
 - zajišťuje vedení administrativy a hospodaření s vlastními finančními prostředky spolku,
 - řídí práci sekretariátu.
4. Předseda činí jménem spolku ve vztahu k případným zaměstnancům spolku právní úkony v pracovněprávních vztazích.

XI.

Rada spolku

1. Rada spolku je výkonným orgánem spolku. Má 7 členů včetně předsedy a místopředsedy a je volena na dobu jednoho roku z řad členů MAS.
2. Rada spolku je volena valnou hromadou takto: veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49% hlasovacích práv.
3. Je-li členem rady spolku fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Rada spolku je valnou hromadou kdykoli odvolatelná.
5. Předsedu a místopředsedu volí ze svých členů rada spolku.
6. Rada spolku se schází minimálně 1x za dva měsíce. Pro výkon své působnosti může zřídit sekretariát, manažerský tým a spolupracovat s dalšími subjekty pro evidenci přijatých a rozpracovaných projektů, případně v dalších oblastech činnosti MAS.
7. Počet členů sekretariátu, jejich pozice a náplň činností stanoví rada spolku.
8. Počet členů manažerského týmu, jejich pozice a náplň činnosti stanoví rada spolku. Manažerský tým může být složen ze zaměstnanců nebo externích subjektů.
9. V činnosti sekretariátu a manažerského týmu musí být odděleny činnosti na SCLLD od ostatních činností.
10. Rada zajišťuje a předkládá zprávu o činnosti a průběhu veškerých aktivit spolku valné hromadě.
11. Zasedání rady svolává a řídí předseda nebo místopředseda.
12. Předseda nebo místopředseda jsou povinni svolat radu spolku nejpozději do 15 dnů na požadavek nejméně 3 členů rady.
13. Rada zejména:
 - zajišťuje činnost spolku mezi zasedáními valné hromady,
 - rozhoduje o přijetí nových členů,
 - rozhoduje o vyloučení člena v případě porušení povinností člena uvedených v odst. VI., bod 2,
 - hospodář s majetkem spolku podle pravidel stanovených valnou hromadou a v souladu s právními předpisy,
 - vypracovává alespoň jednou za rok zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření a předává je ke schválení valné hromadě,
 - schvaluje výzvy k podávání žádostí,
 - rozhoduje o distribuci veřejných finančních prostředků, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria,

- vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise,
- losuje a jmenuje z řad členů výběrové komise potřebný počet hodnotitelů, a to s ohledem na počet a strukturu předložených projektů a jejich eventuální vazby na hodnotitele, případně jmenuje další pracovní komise MAS,
- definuje jednotlivé zájmové skupiny.

14. Rada schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu se všemi zaměstnanci pro realizaci SCLLD.

15. Rada schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu se všemi zaměstnanci určenými pro výkon organizačních a dalších činností spolku. Manažeři připravují spolu s předsedou jednání rady a účastní se jich.

XII.

Kontrolní komise

1. Pro kontrolu správnosti činnosti a finančního hospodaření s vlastními prostředky volí valná hromada pětičlennou kontrolní komisi. Ta ze svého středu volí předsedu, který svolává a řídí zasedání kontrolní komise. Kontrolní komise je volena na dobu čtyř let, opakované zvolení je možné.
2. Kontrolní komise spolku je volena z řad členů MAS valnou hromadou.
3. Je-li členem kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Kontrolní komise realizuje především tyto kompetence:
 - projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
 - dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje,
 - svolává mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
 - kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
 - zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).
5. Kontroly se provádějí průběžně podle předem zpracovaného plánu nebo na požádání předsedy spolku nejméně však třikrát ročně.
6. Kontrolní komise nejméně 1x ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

XIII. Výběrová komise

1. Výběrová komise je orgánem spolku určená pro výběr návrhů na základě hodnotících kritérií a pro výběr projektů v rámci jednotlivých vyhlášených výzev. Nejdůležitější kritérium člena výběrové komise je nestrannost a proškolení ve věci hodnocení projektů (způsob, kritéria).
2. Výběrová komise je sedmičlenná, členové orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně působí. Je volena na dobu dvou let, opakované zvolení je možné. Z řad svých členů volí předsedu, který svolává a řídí její zasedání.
3. Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Výběrová komise je volena valnou hromadou takto: veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49% hlasovacích práv
5. Ze členů komise rada vylosuje a jmenuje ještě před zahájením vlastního hodnocení potřebný počet hodnotitelů, a to s ohledem na počet a strukturu předložených projektů a jejich eventuální vazby na hodnotitele. Pokud nebude možné vytvořit hodnotitelský tým ze členů výběrové komise, musí valná hromada doplnit výběrový tým ze subjektů, které prokazatelně působí na území MAS.
6. Hodnocení předložených a řádně zaregistrovaných projektů může být zahájeno až po proškolení a důkladném obeznámení všech (i náhradních) členů výběrového týmu.
7. Před hodnocení projektů musí každý člen výběrové komise podepsat prohlášení o nepodjatosti.
8. Výběrová komise může k posuzování přizvat nestranné odborníky, kteří mají pouze poradní hlas.
9. Hlasovací právo členů výběrové komise je rovné.
10. Výběrová komise vypracuje předvýběr projektů na základě objektivních kritérií, navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
11. Výběrová komise předkládá radě spolku návrh výběru příjemců dotací v rámci SCLLD.

XIV. Hlasování orgánů spolku

1. Valná hromada je schopná usnášení, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Usnesení valné hromady je přijato, jestliže se pro jeho přijetí vyslovila nadpoloviční většina hlasů přítomných členů spolku. Jménem člena spolku může hlasovat vždy jeden, buď statutární orgán, nebo zplnomocněný zástupce.
2. K platnému rozhodnutí o přijetí člena spolku v případě záporného rozhodnutí rady (čl. IX. Bod 2), o vyloučení člena spolku nebo zrušení spolku je však třeba souhlasu alespoň dvou třetin hlasů všech členů spolku.
3. Pokud se sejde usnášeníšlechopná valná hromada, je rada povinna do jednoho měsíce svolat náhradní valnou hromadu, jež je schopna usnášet se za přítomnosti jakéhokoli počtu zastoupených členů. Taková náhradní valná hromada může bezprostředně navázat na usnášeníšlechopnou valnou hromadu pouze tehdy, pokud na tuto možnost byli členové předem

písemně upozornění a pozvání na ni. Náhradní valná hromada musí dodržet podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.

4. Rada a výběrová komise jsou usnášeníschopné, je-li na jejich zasedání přítomna nadpoloviční většina členů těchto orgánů. Kontrolní komise, je-li na jeho zasedání přítomna nadpoloviční většina členů tohoto orgánu. Usnesení u všech orgánů je přijato, jestliže se pro jeho přijetí vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů. Při rozhodování jednotlivých orgánů je hlasovací právo všech členů rovné.
5. Pro usnášeníschopnost a kvótum pro přijetí usnesení dalších, dle potřeby nově vzniklých, nepovinných, orgánů platí podmínky bodu 4.
6. Postup hlasování valné hromady je popsán v Jednacím řádu valné hromady.

XV.

Kancelář MAS

1. Kancelář MAS je organizačním útvarům spolku, který organizačně a administrativně zajišťuje činnost spolku. Činnost kanceláře MAS řídí vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Činnost sekretariátu a manažerů pro SCLLD musí být prováděna odděleně od ostatních činností, viz článek IV.

C/ Hospodaření

XVI.

Zabezpečení činnosti

1. Spolek hospodaří s nemovitým a movitým majetkem a financemi. Jeho příjmy jsou
 - členské příspěvky
 - dotace, dary
 - vlastní činnost
 - výnosy z majetku
2. Za hospodaření zodpovídá rada spolku, která každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření včetně finanční uzávěrky. Hospodaření se uskutečňuje podle rámcového ročního rozpočtu, který navrhuje rada a schvaluje valná hromada.
3. Hospodaření spolku se řídí podle pravidel stanovených valnou hromadou a platných právních předpisů.
4. Prostředky spolku lze využít jen na zajištění činnosti a účelu spolku.
5. Hlavní činností MAS jako celku je realizace komunitně vedeného místního rozvoje. Další vedlejší (či podnikatelské) aktivity musí být provozovány odděleně od činností a kapacit určených pro SCLLD. Činnosti na realizaci SCLLD musí být účetně odděleny od ostatních.

XVII.

Členské příspěvky

1. K zajištění činnosti vybírá spolek členské příspěvky.

2. Maximální výše je neomezená. Výše členského příspěvku je stanovena usnesením valné hromady. O výši členského příspěvku každoročně rozhoduje valná hromada do 31. prosince. V průběhu roku dále valná hromada může rozhodnout o mimořádném členském příspěvku. V případě, že valná hromada nerozhodne o výši členských příspěvků, zůstává v platnosti aktuálně stanovená výše příspěvků s předchozího roku.

XVIII.

Dotace, dary, vlastní činnost

1. Předseda a rada spolku jsou povinni se starat o příliv finančních prostředků pro zajištění činností, a to vyhledáváním možností získání dotací nebo organizováním vlastní činnosti spolku.

XIX.

Účetnictví

1. Spolek vede účetnictví podle platných zákonů ČR.

D/Ukončení činnosti

XX.

Zrušení, likvidace a zánik spolku

1. Spolek se zrušuje rozhodnutím valné hromady nebo rozhodnutím soudu z důvodu stanovených §268 občanského zákoníku.
2. Valná hromada při zrušení spolku jmenuje likvidátora.
3. Likvidátor sestaví soupis majetku spolku, který zpřístupní v sídle spolku. O zveřejnění seznamu členy spolek vyrozumí.
4. Likvidátor naloží s likvidačním zůstatkem podle rozhodnutí valné hromady spolku.
5. Spolek zaniká výmazem z rejstříku spolků.

E/Závěrečná ustanovení

XXI.

Společná ustanovení

1. Kolektivní orgány spolku (valná hromada, rada spolku, kontrolní komise, výběrová komise a další, dle potřeby nově vzniklé nepovinné orgány) rozhodují ve sboru. Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.
2. Členové kolektivních orgánů musí být bezúhonní a svéprávní.

3. Je-li členem kolektivního orgánu spolku právnická osoba, zastupuje ji fyzická osoba, kterou k takovému zastupování zmocnila; není-li takového zmocnění, zastupuje právnickou osobu její statutární orgán resp. člen jejího statutárního orgánu.
4. Spolek může rozhodnutím výboru spolku vydat interní předpisy spolku a jednací řády orgánů spolků.

XXII.

Závěrečná ustanovení

1. Schválené stanovy obdrží všichni členové spolku a dále všechny příslušné orgány.
2. Stanovy byly schváleny valnou hromadou dne xx. xx. 2021 a plně nahrazují původní stanovy ze dne 22. 10. 2015.
3. V případě, že některé ustanovení těchto stanov se stane neúčinné (z důvodu změny zákonné úpravy nebo rozhodnutí soudu), zůstávají ostatní ustanovení účinnými a rada spolku navrhne valné hromadě změnu stanov.

XXIII.

Platnost

1. Platnost stanov je ihned po schválení valnou hromadou a zaregistrování spolkovým rejstříkem.

V Mohelnici, dne 15. 2. 2021



Jiří Kvíčala, DiS.

předseda MAS Mohelnicko, z.s.



MAS Mohelnicko, z.s.
U Brády 2
789 85 Mohelnice
IČO: 226 70 47
www.masmohelnicko.cz