

# Informační seminář pro žadatele z výzev OPZ

MAS Mohelnicko, z.s.

Sociální podnikání

30. října 2017 v 10 hodin

Kancelář MAS Mohelnicko, Moravičany 330



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Informační seminář pro žadatele z výzev OPZ MAS Mohelnicko, z.s.

- **Konkrétně o výzvě Sociální podnikání**
  - Seznámení s vyhlášenou výzvou, podmínkami, pravidly, způsobem hodnocení a výběrem projektů
  
- **Informace o ISKP 14+**
  - Seznámení se systémem, technická specifikace, důležité informace



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNICKO

# Sociální podnikání

- Datum vyhlášení výzvy MAS: 6. 10. 2017
- Datum zpřístupnění žádosti o podporu: 6. 10. 2017 ve 4:00
- Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 6. 10. 2017 ve 4:00
- Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 6. 12. 2017 12:00:00
- Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 24 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 1. 2021
- Spoluúčast příjemce: 0 % (85 % SR, 15 % EU)
- Min/max výše CZV projektu: 400 000 CZK/1 220 000 CZK

# Sociální podnikání

- Celková alokace výzvy pro rok 2017: 1 220 000 Kč
- Vymezení oprávněných partnerů: Partneri bez finančního příspěvku

## Podporované aktivity:

Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání

- Detailní informace v Příloze č. 3 výzvy MAS
- Integrovaný sociální podnik - veřejně prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce formulován v zakládacích dokumentech a naplňován prostřednictvím konkrétních aktivit.
- Environmentální sociální podnik - naplnění společensky prospěšného cíle, kterým je řešení konkrétního environmentálního problému a zaměstnávání a sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce

**Oprávnění žadatelé:** NNO, OSVČ, obchodní korporace (obchodní společnosti a družstva)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Sociální podnikání

## Cílové skupiny

**ISP:** Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, osoby se zdravotním postižením, osoby v nebo po výkonu trestu, osoby opouštějící institucionální zařízení, azylanti, osoby pečující o jiné závislé osoby, neformální pečovatelé

**ESP:** Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců, osoby se zdravotním postižením, osoby v nebo po výkonu trestu, osoby opouštějící institucionální zařízení, azylanti, neaktivní osoby, osoby pečující o malé děti, uchazeči a zájemce o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let, lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené, osoby pečující o jiné závislé osoby, neformální pečovatelé

## Indikátory

- V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k indikátorům uvedených ve výzvě a v přílohách č. 5 a 6 výzvy



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Sociální podnikání

- Povinná příloha k žádosti o podporu:
- Podnikatelský plán
- Návod k vyplnění viz čísl. **Informace pro MAS č. 9**
- **Návodné otázky:**
  - k potřebnosti projektu/podniku
  - k efektivitě projektu, k finančnímu plánu
  - k cílové skupině
  - k personálnímu zajištění projektu a podniku



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Sociální podnikání

- **Příklady:**
- **Povinná publicita sociálního podniku** (tvorba, aktualizace webových stránek) – nepřímý náklad x **publicita činnosti sociálního podniku** (marketing) – přímý náklad (doporučení vyčlenit 10 % z rozpočtu).
- Pokud CS a zaměstnanci mimo projekt sdílí stejný prostor, je nutné pro náklady **vypočítat adekvátní podíl**.
- **Nové** podnikatelské aktivity (způsobilé výdaje) x **stávající** podnikatelské aktivity (nezpůsobilé výdaje).
- **ŽL** v době podání žádosti již žadatel může mít či nemusí, ale nesmí v dané činnosti soustavně podnikat.
- **Zahájení podnikání** – nejpozději do tří měsíců od zahájení realizace projektu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNICKO

# Sociální podnikání

- Alespoň **30% podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech** - sleduje se za posledních 12 měsíců realizace projektu.
- Minimálně **51 % případného zisku je reinvestováno** do rozvoje sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů (sleduje se poslední ukončené účetní období).
- **Místní prospěch:** minimálně **50 % zaměstnanců SP** s bydlištěm na území MAS, integrační SP - účetní doklady (ne starší 12 měsíců) **3 odběratelů a 3 dodavatelů** se sídlem nebo provozovnou na území MAS, **2 doklady** (ne starší než 2 roky) **o spolupráci s lokálními aktéry** z území MAS, environmentální SP – sledujeme **všechny dodací listy!**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO



# Sociální podnikání

- **Podíl zaměstnanců z CS** – minimálně 30%.
- **Zajištění psychosociální podpory CS** - prostřednictvím člena realizačního týmu, partnera projektu bez fin. příspěvku či nákupu služeb (**Psychosociální podpora** - nenazývat sociálním pracovníkem, aby nedocházelo k obcházení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- **Znevýhodnění zaměstnanci z CS** – min. 0,4 úvazek.
- **Vzdělávání osob z CS** – uznatelné až po uzavření pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti (dohodu o provedení práce nelze akceptovat)
- **Všichni členové realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci potřebnou pro výkon dané pozice nebo odpovídající praxi, dle oboru činnosti sociálního podniku**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Sociální podnikání

- Aby byl výdaj způsobilý, je **nutné prokázat jeho nezbytnost pro realizaci projektu** – fungování a provoz sociálního podniku.
- **Do přímých nákladů se dají zařadit** výdaje na zařízení, se kterými pracují osoby hrazené z přímých nákladů (osoby z cílových skupin či pracovníci poskytující podporu cílovým skupinám) - toto je nutné uvést v projektové žádosti, podnikatelském plánu a v rozpočtu.
- **Podpora sociálního podnikání**
- **České sociální podnikání**
- [www.ceske-socialni-podnikani.cz](http://www.ceske-socialni-podnikani.cz)
  - **Možnost kontaktovat konzultanty dle plánovaného místa realizace či specializace konzultantů**
  - <http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/kdo-poradi/lokalni-konzultanti-mpsv>
  - <http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/kdo-poradi/experti-kouci>
  - <http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/adresar-socialnich-podniku>
  - <http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/kdo-poradi/staze-socialni-podnikani>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNICKO

# Integrační sociální podnik

- Příjemce musí naplňovat současně tyto principy a charakteristiky sociálního podnikání:
- Společensky prospěšný cíl, sociální, ekonomický, environmentální, místní prospěch
- Podporováno bude:
- **Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání,**
  - u zaměstnanců mimo cílovou skupinu je možné hradit pouze pozice, které zajišťují specifickou podporu zaměstnancům z cílových skupin (např. vedoucí/mistr/předák cílové skupiny, asistent, psycholog), zajišťují marketing sociálního podniku (např. marketingový pracovník) a řídí podnik (např. manažer sociálního podniku)
  - z projektu je možné financovat mzdy nově přijatých zaměstnanců z cílových skupin (nikoli stávajících)
  - všichni zaměstnanci realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci (vyučení v oboru, SŠ, VŠ v oboru nebo osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání) nebo praxi odpovídající pracovnímu zařazení
  - pracovní místa pro zaměstnance z cílových skupin musí příjemce vytvořit a obsadit nejpozději do 3 měsíců od zahájení realizace projektu; vyžaduje-li charakter podnikání přijetí zaměstnanců postupně a po této lhůtě, objasní tyto skutečnosti žadatel v podnikatelském plánu, a to v části Management a lidské zdroje



# Integrační sociální podnik

- **Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu**
  - vzděláváním ostatních zaměstnanců sociálního podniku se rozumí především kurzy pro zefektivnění práce s cílovou skupinou, nebo kurzy zaměřené na rozvoj kompetencí v řízení podniku, např. kurzy pro řízení gastroprovozu, obchodní dovednosti, marketing
  - potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti
- **Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama)**
- **Provozování sociálního podnikání** = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi (žadatel detailněji rozvede také v Příloze č. 4 - Podnikatelský plán)
  - za zahájení vlastního podnikání se považuje období do max. 3 měsíců od zahájení realizace projektu
  - součástí klíčové aktivity jsou vedle činností spojených s prokazováním naplňování principů sociálního podnikání, resp. i rozpoznávacích znaků sociálního podniku, také činnosti spojené s evaluací prováděnou ŘO OPZ (v rámci toho se příjemce zúčastní šetření formou dotazníků nebo rozhovorů, zprostředkuje šetření u cílových skupin, případně zajistí sběr specifických ukazatelů nezbytných pro vyhodnocení přínosů pro cílové skupiny); zjištěné informace budou plně k dispozici příjemci pro zlepšování fungování sociálního podniku
  - doporučujeme žadatelům, aby si aktivity spojené s vykazováním principů sociálního podnikání, resp. rozpoznávacích znaků sociálního podniku, a evaluací zohlednili ve výši úvazků členů realizačního týmu (žadatel zohlední také v popisu vykonávané činnosti)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Environmentální sociální podnik

- Příjemce musí naplňovat současně tyto principy a charakteristiky sociálního podnikání: společensky prospěšný cíl, sociální, ekonomický, environmentální a místní prospěch
- Bude podporováno:
  - **Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání**
  - u zaměstnanců mimo cílovou skupinu je možné hradit pouze pozice, které zajišťují specifickou podporu zaměstnancům z cílových skupin (např. vedoucí/mistr/předák cílové skupiny, asistent, psycholog), zajišťují marketing sociálního podniku (např. marketingový pracovník), poskytují zaměstnancům sociálního podniku odbornou podporu při zpracování environmentálních auditů a strategií a zavádění environmentálních opatření do praxe a řídí podnik (např. manažer sociálního podniku)
  - z projektu je možné financovat mzdy nově přijatých zaměstnanců z cílových skupin (nikoli stávajících)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# Environmentální sociální podnik

- všichni zaměstnanci realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci (vyučení v oboru, SŠ, VŠ v oboru nebo osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání) nebo praxi odpovídající pracovnímu zařazení
- pracovní místa pro zaměstnance z cílových skupin musí příjemce vytvořit a obsadit nejpozději do 3 měsíců od zahájení realizace projektu; vyžaduje-li charakter podnikání přijetí zaměstnanců postupně a po této lhůtě, objasní tyto skutečnosti žadatel v podnikatelském plánu, a to v části Management a lidské zdroje
- **Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu**
- vzděláváním ostatních zaměstnanců sociálního podniku se rozumí především kurzy pro zefektivnění práce s cílovou skupinou, environmentálně zaměřené kurzy nebo kurzy zaměřené na rozvoj kompetencí v řízení podniku, např. obchodní dovednosti, marketing - potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# Environmentální sociální podnik

- **Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama)**
- **Provozování sociálního podnikání = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi** (žadatel detailněji rozvede také v Příloze č. 4- Podnikatelský plán)
  - nová podnikatelská činnost, která je předmětem projektové žádosti, musí být zahájena max. do 3 měsíců od zahájení realizace projektu
  - součástí klíčové aktivity jsou vedle činností spojených s prokazováním naplňování principů sociálního podnikání, resp. i rozpoznávacích znaků sociálního podniku, také činnosti spojené s evaluací prováděnou RO OPZ (v rámci toho se příjemce zúčastní šetření formou dotazníků nebo rozhovorů, zprostředkuje šetření u cílových skupin, případně zajistí sběr specifických ukazatelů nezbytných pro vyhodnocení přínosů pro cílové skupiny); zjištěné informace budou plně k dispozici příjemci pro zlepšování fungování sociálního podniku
  - doporučujeme žadatelům, aby si aktivity spojené s vykazováním principů sociálního podnikání, resp. rozpoznávacích znaků sociálního podniku, a evaluací zohlednili ve výši úvazků členů realizačního týmu (žadatel zohlední také v popisu vykonávané činnosti)
  - pokud žadatel kombinuje předmět podnikání s aktivitami z oblasti prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství), uvede v klíčové aktivitě rozdělení všech položek rozpočtu na aktivity týkající se prvovýroby a ostatní podnikatelské činnosti, a to z důvodu rozdílných podpor de minimis



# Environmentální sociální podnik

- Sledování environmentálního dopadu - sledování plnění environmentálního přínosu (kvantitativně i kvalitativně) v interních dokumentech podniku – viz příloha č. 6 výzvy – část 4. Environmentální prospěch
- Zajištění péče o děti a další závislé osoby znevýhodněných pracovníků, zajištění dopravy znevýhodněných pracovníků apod. - je nutné již v projektové žádosti identifikovat bariéry (definovat opatření a doložit jejich vliv na zaměstnání v sociálním podniku)
- **V této výzvě nebudou podporovány následující aktivity:**
- volnočasové aktivity - PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- Zahraniční stáže
- Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou vzdělávání realizačního týmu v případě zaměstnanců sociálního podniku, kteří jsou v přímé práci s cílovou skupinou; potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO



# Sociální podnikání

## Způsobilé výdaje

- Způsobilý výdaj je takový, který:
- 1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR), 2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
- 3. je přiměřený,
- 4. vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt (nejpozději však 31. 12. 2023), a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu,
- 5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
- 6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný
- 7. je nezbytný pro dosažení cílů projektu. Uvedené podmínky musejí být naplněny všechny zároveň.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# Sociální podnikání

- Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %. Investičními výdaji se pro potřeby výše uvedeného limitu rozumí:
- Výdaje na pořízení nehmotného majetku v pořizovací ceně nad 60.000 Kč,
- Výdaje na pořízení hmotného majetku v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
- Stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNICKO

# Sociální podnikání

Způsobilými osobními náklady jsou:

- mzdy a platy pracovníků, kteří jsou příjemcem nebo partnerem s finančním příspěvkem zaměstnání výhradně pro projekt;
- příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců příjemce nebo partnera s finančním příspěvkem, kteří se na realizaci projektu podílejí pouze částí svého úvazku, a to ve výši odpovídající jejich úvazkům na projektu;
- ostatní osobní náklady na zaměstnance příjemce nebo partnera s finančním příspěvkem, kteří jsou v rámci projektu zaměstnání na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce;
- výdaje na odměnu příjemce podpory nebo partnera s finančním příspěvkem, který je OSVČ odměna musí odpovídat vykonané práci pro projekt. Tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru. Např. pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít Informační systém o průměrném výdělků (ISPV). Informační systém je dostupný na stránkách [www.mpsv.cz/ISPV.php](http://www.mpsv.cz/ISPV.php). Zároveň ŘO na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) zveřejňuje přehled obvyklých výší mezd a platů pro nejčastěji se vyskytující pozice v rámci projektů podpořených z OPZ. Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# Sociální podnikání

- Povinně musí obsahovat:
- popis pracovní činnosti (pozn.: činnost, kterou zaměstnanec vykonává pro projekt, musí patřit do některé z činností uvedených v popisu)
- identifikaci projektu (název či registrační číslo) a rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.) pro projekt, přičemž je možné velikost úvazku specifikovat i jako proměnou v čase, např. jako průměrnou, či v rozsahu za celý projekt bez detailu na jednotlivé měsíce apod.,
- výši odměny, případně další zákonem stanovené náležitosti (zejména: u pracovní smlouvy místo výkonu práce a den nástupu do práce, u dohody o pracovní činnosti doba, na kterou se dohoda uzavírá,
- sjednaný rozsah pracovní doby, u dohody o provedení práce doba, na kterou se dohoda uzavírá).



# Sociální podnikání

- Do osobních nákladů spadají také výdaje na **odměňování** osob ve služebním poměru, a to za podmínky, že splňují požadavky stanovené explicitně pro zaměstnance v pracovním poměru. Mzdovými náklady na zaměstnance se rozumí hrubá mzda/plat nebo odměna zaměstnanců pracujících na základě dohod o činnostech vykonávaných mimo pracovní poměr.
- Dále jsou způsobilým výdajem **odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění** a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů.
- Způsobilými jsou ovšem pouze ty náklady, u nichž platí, že je s konečnou platností kryje zaměstnavatel, tj. neexistuje u nich možnost, že by je jiný subjekt zaměstnavateli refundoval.



# Sociální podnikání

- Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát.
- Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPC nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.
- U zaměstnance, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru, v některých případech zákon stanoví povinnost úhrady odstupného, a to včetně stanovení jeho minimální výše. Způsobilým výdajem je odstupné pouze do zákonem uvedené minimální výše. Dojde-li k překrytí pracovních poměrů dvou zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu za účelem nahrazení jednoho druhým, lze osobní náklady obou těchto zaměstnanců považovat za způsobilé do maximální doby 2 měsíců.



# Sociální podnikání

- **Způsobilé druhy cestovních náhrad při pracovní cestě**
- **Jízdní výdaje:** Způsobilé jsou výdaje spojené s dopravou na služební cestě, jmenovitě: výdaje za jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka, letenky, použití taxi, jízdenky místní hromadné dopravy, výdaje související s použitím soukromého vozidla.
- Při použití soukromého vozidla způsobilé výdaje jsou: základní náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla, jejíž výše vychází z vyhlášky MPSV; náhrada za spotřebované pohonné hmoty; výše se vypočítá z ceny pohonných hmot a spotřeby vozidla dle § 158, odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Neprokáže-li zaměstnanec cenu pohonné hmoty dokladem o nákupu, vypočte se výše náhrady z průměrné ceny pohonné hmoty, která je stanovena vyhláškou MPSV. Pro údaj o spotřebě vozidla je relevantní technický průkaz.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# Sociální podnikání

- Výdaje za použití městské hromadné dopravy jsou způsobilé. Při zakoupení časových kuponů musí být doloženo, že nákup kuponu je v rámci realizace projektu levnější než proplácení jednotlivých jízdenek
- Při použití letadla je způsobilým výdajem letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost, je třeba k zakoupení letenky souhlas poskytovatele podpory. Pokud souhlas chybí, lze z projektu uhradit jen výdaj odpovídající ceně jízdenky v 1. třídě vlaku.
- **Ubytování**
- Pro způsobilé výdaje za ubytování během služebních cest platí, že musí odpovídat cenám v místě obvyklým.
- **Stravné**
- Přísluší zaměstnanci v závislosti na době trvání pracovní cesty. Výši stravného na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a prováděcí vyhlášky MF určuje zaměstnavatel zaměstnanci před vysláním na pracovní cestu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO



# Sociální podnikání

- **Způsobilé jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení hmotné povahy a také výdaje na nehmotný majetek.**
- Pokud jsou pořízené položky využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, způsobilá je pouze poměrná část těchto výdajů.
- Výdaje na nákup použitého zařízení jsou způsobilé pouze při dodržení následujících podmínek:
- Použité zboží nebylo v průběhu uplynulých 5 let získáno prostřednictvím podpory z veřejných rozpočtů (zejména státní dotace, podpory ze zdrojů EU);
- Kupní cena použitého zboží nepřesáhla jeho tržní cenu a byla nižší než cena obdobného, avšak nového zboží.
- Vybavení a zařízení, resp. dlouhodobý (hmotný i nehmotný) majetek zakoupený i částečně z prostředků OPZ není příjemce nebo partner oprávněn v době realizace projektu prodat či darovat.



# Sociální podnikání

- **Nájem/splátky operativního leasingu zařízení, vybavení či budov jsou způsobilým výdajem za těchto předpokladů:**
- z výpočtu částky za nájem nebo splátky operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného nebo splátek operativního leasingu žadatele, doba, po kterou byl předmět nájmu (operativního leasingu) pro projekt využíván a výsledné způsobilé výdaje na nájemné (splátky) operativního leasingu;
- smlouva o nájmu nebo operativním leasingu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory nebo partnerem;
- nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejvhodnější metodou k získání předmětu nájmu. částka spolufinancovaná z OPZ nesmí přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu. Z tohoto důvodu není způsobilým výdajem na leasing ta část výdajů, o kterou přesahují výdaje na leasing výši výdajů, které by představoval běžný pronájem stejného předmětu v daném čase a místě;
- způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu;
- daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou nejsou způsobilými výdaji.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# Sociální podnikání

## Hodnocení a výběr projektů

- Hodnocení žádostí o podporu zajišťuje MAS, výsledkem výběru projektů jsou písemné záznamy o provedeném hodnocení (včetně bodového) a seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení. Tento seznam MAS předává ŘO. Dále ŘO provádí závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Pokud kontrola provedená ŘO neidentifikuje důvod pro odlišný postup, ŘO schválí projekty dle seznamu, v pořadí a ve výši rozpočtu projektů (celkových způsobilých výdajů) schválené MAS k realizaci. V případě, že je celkový objem prostředků na všechny žádosti o podporu, které MAS navrhuje ke schválení, vyšší než objem prostředků, který je k dispozici v rámci alokace dané výzvy MAS, je k podpoře schválena jen část z nich. Zbylé projekty, které splnily podmínky hodnocení a výběru, jsou zařazeny do zásobníku projektů.
- Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Právní akt o poskytnutí podpory vydává ŘO.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Sociální podnikání

- Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:
- **Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce** v rámci Operačního programu Zaměstnanost - odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>
- **Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce** v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady - odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003>
- Řídicí orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. **Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNICKO

# Informace k ISKP 2014+

## Podání projektové žádosti v OPZ

1. Zřízení elektronického podpisu a datové schránky
  2. Registrace do systému IS KP14+
  3. Vyplnění žádosti o podporu
  4. Podepsání a odeslání žádosti o podporu
- Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+.
  - Nevyžaduje instalaci do PC
  - Postupovat podle Pokynů k vyplnění Žádosti o podporu
  - Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci projektu
  - - do 30 pracovních dnů po ukončení každého monitorovacího období (zpravidla 6 měsíců)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

## Registrace

- Vyplnění: Jméno, Příjmení, Datum narození, E-mail, Telefon, Heslo
- Systém zašle kód na zadané telefonní číslo
- Po zadání kódu z SMS zprávy do registračního formuláře v IS KP14+ dochází k zaslání aktivačního linku na e-mail
- Po kliknutí na aktivační link zasílá systém na email uživatelské jméno (vychází z jména a příjmení)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNICKO

# ZÁKLADNÍ MENU

MS2014+

Česky polski english

Pozvánky 0

Upozornění 0

Depeše 408

P14 ISK

Odhlášení za: 69:23

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOMĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

## Moje projekty

Identifikační číslo žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YsRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YsIP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Velašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0IRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15.010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náležit...

16



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO



Žadatel musí jít vždy přes výzvu ŘO a konkrétní výzvu MAS volí až na žádosti  
Žadatel – Operační program – Výzva ŘO – otevře se nová žádost – a zde na záložce výzvy  
MAS vyberete konkrétní výzvu MAS

# VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

MOJE PROJEKTY **NOVÁ ŽÁDOST** SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

- Nová žádost
- Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP) **03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**
- Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03\_16\_047** a klikne na modrý odkaz [individuální projekt](#))

MS2014+ česky polski english Michaela Sedláčková Odhlášení za: 58:24

Nacházíte se: [Místní akční skupina](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) **03 - Operační program Zaměstnanost**

Meje projekty  
Seznam programů a výzev

**03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**

- OP Z - (03\_15\_004) - Záruky pro mladé  
- [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_15\_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ  
- [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva  
- [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje  
- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj**
- OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání  
- [individuální projekt](#)

17



# PRAVIDLA PRO VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI

- Uživatel **vyplňuje záložky postupně** (!!!) podle navigačního menu v levé části obrazovky.
- Jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- **UKLÁDAT!!!** každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.
- **PRAVIDLO:**
  - **Žlutě** podbarvená pole = **povinná**
  - **Šedivě** podbarvená pole = **volitelná**
  - **Bíle** podbarvená pole = **vyplňuje systém**
- Seznam jednotlivých záložek žádosti
- Pomocí šipek možno seznam rozbalovat či zabalovat
- Šedivé záložky nejsou přístupné
  - Zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti
  - Nebo nejsou podle zadaných dat povinná
- Možnosti vyplnění jednotlivých polí na záložkách
  - Text, číslo, datum
  - Výběr s rozbalovacího seznamu, kalendáře
  - Checkboxy
  - Výběr ze seznamu a přesunutí
  - Nový záznam

MS2014+

DOMA

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr subjektu

Projekt

Specifická síla

Plaza projektu

Indikátory

Historická pravidla

Klíčové slovy

Členská skupina

Uplatnění

Subjekt

Subjekt projektu

CC-NACE

Adresa subjektu

Druh subjektu

Účty subjektu

Uplatnění

Verze požadavku

Financování

Průběh vývoje financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Výběr kalendáře

Výběr kalendáře

Modulování a měření

Návrhová část na ŽPIS

Údaje o umělecké hodnotě

Přidání k NZ

Členská prohlášení

Dokumenty

Seznam sdělených projektů

Prostředí

19



# Děkujeme za pozornost

Adéla Klášová, Jitka Macháčková a Lenka Vlasová  
manažerky MAS Mohelnicko, z.s.

[masmohelnicko@email.cz](mailto:masmohelnicko@email.cz)

[www.masmohelnicko.cz](http://www.masmohelnicko.cz)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

