



## STATUT ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

**pro projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Mohelnice II“**

**Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009126**

### Článek 1 - Základní ustanovení

1. Řídící výbor je platforma vytvořená v rámci realizace projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Mohelnice II“, registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009126.
2. Místní akční plán vzdělávání (MAP) je plán, který je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. MAP je zaměřen na vytvoření analýzy, strategického rámce do roku 2023 a akčního plánu v území. Cílem MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb.
3. Nositelem projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Mohelnice II“ je MAS Mohelnicko, z.s.
4. Řídící výbor se zakládá na principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
5. Role řídícího výboru (dále výbor) je spjata s procesem strategického plánování, tvorbou a schvalováním Místního akčního plánu vzdělávání v ORP Mohelnice.
6. Výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a je tvořen zástupci cílových skupin, tj. skupin zainteresovaných či dotčených vzděláváním na území ORP Mohelnice, jsou to zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
7. Výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, expertní týmy).
8. Výbor definuje vlastní postupy jednání a rozhodování.

### Článek 2 - Předmět činností řídícího výboru

1. Výbor projednává a schvaluje:
  - všechny podstatné návrhy a dokumenty, které v rámci projektu a tvorby MAP vznikají,
  - analytickou část MAP s vymezením problémových oblastí a klíčových problémů, schvaluje její finální verzi,
  - návrh vize a návrh priorit v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023,
  - návrh strategického rámce MAP do roku 2023,
  - minimálně jedenkrát za šest měsíců aktualizaci souladu investičních potřeb se strategickým rámcem MAP do roku 2023,
  - konkrétní návrhy aktivit akčního plánu, konkrétní opatření a aktivity zapracované do logického rámce,
  - finální verzi MAP a doporučuje její k projednání do orgánů MAS Mohelnicko, z.s.,
  - evaluaci MAP.





2. Výbor doporučuje projednat finální verzi MAP v orgánech MAS Mohelnicko, z.s.
3. Výbor se aktivně podílí na zprostředkovávání a přenosu informací v území.
4. Výbor plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu, na kterých se usnese.

### Článek 3 - Organizace řídicího výboru

#### Členové řídicího výboru

1. Skladba navržených členů výboru odpovídá struktuře a zastoupení zainteresovaných a dotčených skupin ve vzdělávání na území MAP.
2. Členství ve výboru je čestné a není honorováno.
3. Každý člen má jen jeden hlas.
4. Počet členů výboru je 23.
5. Členové výboru jsou v souladu s Postupem zpracování místních akčních plánů:
  - zástupce RT MAP,
  - zástupci zřizovatelů škol,
  - vedení škol,
  - učitelé,
  - zástupci ze školních družin, školních klubů,
  - zástupci ze základních uměleckých škol,
  - zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času,
  - zástupce KAP - Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání na území Olomouckého kraje,
  - zástupce rodičů,
  - zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
  - zástupce ITI nebo IPRÚ,
  - zástupce ORP, pokud není ORP žadatelem/realizátorem nebo partnerem projektu MAP II,
  - zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) – systémová podpora MAP,
  - zástupce mikroregionu.
6. Členové výboru se aktivně účastní jeho jednání a zapojují se do procesu zpracování a pořízení MAP a jeho přijetí. Podílí se na budování a rozvíjení partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
7. Výbor může být rozšířen v průběhu realizace projektu o další členy na základě podnětu stávajících členů.
8. Člena výboru odvolá řídicí výbor na své schůzi a to v případě, že:
  - člen výboru ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, instituce o tom bezodkladně informuje předsedu výboru,
  - předseda výboru navrhne odvolání člena pro jeho nečinnost,
  - člen výboru předá předsedovi výboru vlastní písemnou žádost o vzdání se funkce,
  - instituce podá písemný návrh na odvolání svého zástupce,
  - člen výboru hrubým způsobem poruší Statut či Jednací řád.





### **Předseda**

1. V čele výboru stojí předseda, který je zástupcem nositele projektu.
2. Předseda nejméně dvakrát ročně svolává řídicí výbor, zpravidla podle potřeb realizačního týmu a řídí jeho průběh.
3. V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje místopředseda, který musí být členem řídicího výboru a je určen na prvním jednání.
4. Předseda spolupracuje s realizačním týmem projektu a využívá jeho informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.

### **Realizační tým ve vztahu k řídicímu výboru**

1. Úkolem a odpovědností realizačního týmu je řídit a organizovat realizaci projektu pro dosažení a naplnění jeho předmětu, cílů a záměrů.
2. Realizační tým poskytuje výboru informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.
3. Členové realizačního týmu se účastní jednání výboru a užívají statutu HOST, bez hlasovacího práva.

### **Pracovní skupiny ve vztahu k řídicímu výboru**

1. V rámci projektu jsou ustavené pracovní skupiny, a to na stejném principu partnerství jako výbor. Představují zástupce vždy jedné nebo více sdružených významných cílových skupin (představitelé zřizovatelů, zástupci pracovníků úřadů veřejné správy, představitelé managementu škol a školských zařízení, zástupci pedagogů MŠ, zástupci pedagogů ZŠ, ZUŠ, zástupci pracovníků a organizací neformálního, zájmového a volnočasového vzdělávání a zástupci žáků, rodičů, školských rad a veřejnosti).
2. Vedoucí pracovní skupiny, zvolený na prvním jednání pracovní skupiny, prezentuje výstupy z pracovní skupiny.
3. Úlohou členů jednotlivých pracovních skupin je aktivně se podílet na tvorbě Místního akčního plánu ve všech jeho fázích dle pokynů vedoucího pracovních skupin.
4. Členství v pracovních skupinách může být finančně ohodnoceno.

### **Článek 4 - Jednání řídicího výboru**

1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby komunikuje také telefonicky, prostřednictvím e-mailů s dalšími členy výboru či realizačního týmu.
2. Pozvánky a program jednání výboru jsou jeho členům rozesílány prostřednictvím e-mailu.
3. Jednání výboru podrobně upravuje jednací řád.

### **Článek 5 - Jednací řád**

1. Způsob jednání a rozhodování výboru je upraven jednacím řádem.
2. Jednací řád výboru schvaluje výbor na svém prvním ustavujícím zasedání, a to nadpoloviční většinou hlasů všech členů.





## Článek 6 - Rozpuštění řídicího výboru

1. K rozpuštění výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, ale předpokládá se, že jeho činnost a působení je v území stále žádoucí.
2. V případě ukončení projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Mohelnice II“, registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009126, dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

## Článek 7 - Závěrečná ustanovení

1. Tento statut byl projednán a schválen výborem dne 11. prosince 2020 a tímto dnem nabývá účinnosti.
2. Členové výboru navrhuji, projednávají a schvalují jeho případné změny.

V Mohelnici, dne 11. prosince 2020

předseda Řídicího výboru