

# Informační seminář pro žadatele z výzvy OPZ

## MAS Mohelnicko, z.s. Podpora sociálních služeb

18. září 2017 v 10 hodin

Kancelář MAS Mohelnicko, z.s.

Moravičany 330



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Informační seminář pro žadatele z výzvy OPZ Sociální služby

- **Konkrétně o výzvě Podpora sociálních služeb**
  - Seznámení s výzvou, podmínkami, pravidly, způsobem hodnocení a výběrem projektů
  
- **Informace o ISKP 14+**
  - Seznámení se systémem, technická specifikace, důležité informace



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Podpora sociálních služeb

- <http://www.masmohelnicko.cz/nova-stranka-3/nova-stranka-2/>

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <http://www.masmohelnicko.cz/nova-stranka-3/nova-stranka-2/>. The browser's menu bar includes 'Soubor', 'Úpravy', 'Zobrazit', 'Oblíbené položky', 'Nástroje', and 'Nápověda'. The main content area features a list of links in orange text:

- [příloha č. 6 - Sada rozpoznávacích znaků pro enviromentální sociální podnik pro výzvu 03\\_16\\_047](#)
- [Stanovy MAS Mohelnicko, z.s.](#)
- [Jednací řád Výběrové komise MAS Mohelnicko, z.s.](#)
- [Pozvánka na seminář](#)
- [prezentace z informačního semináře](#)

Below this list, the text reads: **Výzva OPZ - Podpora sociálních služeb - I.** followed by a link [výzva](#). A second list of links follows:

- [příloha č. 1 - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů](#)
- [příloha č. 2 - Etický kodex osoby podílející se na hodnocení a výběru](#)
- [příloha č. 3 - Popis podporovaných aktivit](#)
- [příloha č. 4 - Údaje o sociální službě](#)
- [příloha č. 5 - Pomůcka k vyplnění přílohy Údaje o sociální službě](#)
- [příloha č. 6 - Principy komunitní sociální práce a vodítka pro předkládání projektů komunitní práce](#)
- [příloha č. 7 - Podpora sociálních služeb na území MAS z OPZ - Vyrovnávací platba](#)
- [příloha č. 8 - Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu \(skutečnost\)](#)

At the bottom of this list are the links: [Stanovy MAS Mohelnicko, z.s.](#) and [Jednací řád Výběrové komise MAS Mohelnicko, z.s.](#)

The right sidebar contains two promotional images. The top one is titled 'Muzea regionu Mohelnicko' and 'Přejít na webové stránky', showing a preview of the museum's website. The bottom one is titled 'Levandulový státek a Levandulová kavárna' and features an image of lavender plants and a wooden cart.

The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the date '14. 9. 2017' and time '10:26'.



# Podpora sociálních služeb

- Datum vyhlášení výzvy: 5. 9. 2017
- Datum zpřístupnění žádosti o podporu: 5. 9. 2017, 4:00 hodin
- Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 5. 9. 2017, 4:00 hodin
- Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 26. 10. 2017, 12:00 hodin
- Maximální délka trvání projektu: 36 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2021

**Oprávnění žadatelé:** Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, NNO

**Cílové skupiny:** osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené, osoby pečující o jiné závislé osoby, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách

**Vymezení oprávněných partnerů:** Partneri s finančním i bez finančního příspěvku

## Indikátory

- V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k indikátorům uvedených ve výzvě a v příslušných přílohách výzvy



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# Podpora sociálních služeb

- Spoluúčast příjemce: 0 % (85 % SR, 15 % EU)
- Celková alokace výzvy pro rok 2017: 4 000 000 CZK
- Min/max výše CZV : 400 000 CZK/3 000 000 CZK
- Sociální služby (SS) budou financovány formou **VYROVNÁVACÍ PLATBY** (viz příloha č. 9 Výzvy ŘO č. 047)
- Způsobilé aktivity a s nimi spojené výdaje jsou pouze takové, které jsou **zaměřené na podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, a to v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.** Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Budou podporovány **pouze sociální služby poskytované terénní a ambulantní formou. Jako pobytové budou podporovány jen odlehčovací služby a krizová pomoc** podle § 44 a § 60 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Povinná příloha k žádosti o podporu: Údaje o sociální službě (Příloha č. 11a Výzvy ŘO č. 047) - údaje slouží k výpočtu vyrovnávací platby, obsahuje veškeré náklady a výnosy služeb



# Podpora sociálních služeb

- **1. Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování**
- Budou podporovány tyto druhy sociálních služeb:
- a) **Odborné sociální poradenství** - § 37 (občanské poradny, manželské a rodinné poradny, poradny pro osoby se zdravotním postižením, pro oběti trestných činů a domácího násilí, poradenství ve speciálních lůžkových zdravotnických zařízeních hospicového typu, poradenství osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností atd.); v rámci odborného sociálního poradenství budou podporovány i mobilní terénní týmy poskytující odborné sociální poradenství
- b) **Terénní programy** - § 69 (poskytované osobám, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy; služba je určena pro problémové skupiny osob, uživatele návykových látek nebo omamných psychotropních látek, osoby bez přístřeší, osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách a jiné sociálně ohrožené skupiny; cílem služby je tyto osoby vyhledávat a minimalizovat rizika jejich způsobu života)
- c) **Kontaktní centra** - § 59 (nizkoprahová zařízení pro osoby ohrožené závislostí na návykových látkách; cílem služby je snižování sociálních a zdravotních rizik spojených se zneužíváním návykových látek)



# Podpora sociálních služeb

- d) **Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež** - § 62 (pro účely této výzvy bude podporována pouze cílová skupina osob ve věku od 15 do 26 let<sup>2</sup> ohrožených společensky nežádoucími jevy s důrazem na podporu jejich sociálního začleňování a zvyšování kompetencí k uplatnění se na trhu práce); cílem služby je zlepšit kvalitu života těchto osob předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem jejich života, umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a vytvářet podmínky k řešení jejich nepříznivé sociální situace
- e) **Sociální rehabilitace** - § 70 (soubor specifických činností směřujících k dosažení samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti osob, a to rozvojem jejich specifických schopností a dovedností, posilováním návyků a nácvikem výkonu běžných, pro samostatný život nezbytných činností alternativním způsobem využívajícím zachovaných schopností, potenciálů a kompetencí); u této služby sociální prevence bude podporována pouze terénní a ambulantní forma jejího poskytování
- f) **Osobní asistence** - § 39 (pro účely této výzvy poskytována pouze osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického onemocnění nebo zdravotního postižení)
- g) **Odlehčovací služby** - § 44 (poskytované osobám pečujícím v jejich přirozeném sociálním prostředí o osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení); u této služby sociální péče bude podporována i pobyťová forma jejího poskytování



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# Podpora sociálních služeb

## Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

- Jedná se o programy a činnosti se společensky prospěšným charakterem (nikoli komerčním), které mají příznivý dopad na osoby z cílových skupin v území MAS.
- Podporovány budou programy a činnosti realizované v přirozeném sociálním prostředí osob z cílových skupin, tj. aktivity realizované terénní nebo ambulantní formou. **Musí být zajištěno, že se skutečně jedná o programy a činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách - nelze podporovat programy, které mají charakter sociální služby, avšak nejsou jako sociální služba registrovány!**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO



# Podpora sociálních služeb

- Budou podporovány zejména následující programy a činnosti:
- a) Aktivity směřující k podpoře mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí při vstupu do samostatného života po ukončení nebo i v průběhu jejich vzdělávání
- b) Aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby ohrožené závislostmi
- c) Motivační programy přispívající k sociálnímu začlenění nebo k prevenci sociálního vyloučení osob v nepříznivé sociální situaci
- **Doplňkově** budou k výše uvedeným programům a činnostem **podporovány i aktivity místních subjektů působících v oblasti sociálního začleňování při koordinaci a síťování sociálních služeb a dalších navazujících služeb a programů podporujících sociální začleňování a prevenci sociálního vyloučení** a programů zaměřených na vznik a rozvoj specifických nástrojů k prevenci a řešení problémů v sociálně vyloučených lokalitách.<sup>4</sup> Vzhledem k tomu, že projekty v rámci této výzvy musí mít vždy přímý dopad na cílovou skupinu osob (klientů), procesy koordinace a síťování nemohou být podporovány samostatně, ale pouze ve vazbě na přímou práci s cílovými skupinami osob (klienty).



# Podpora sociálních služeb

- **V této výzvě nejsou podporovány projekty zaměřené na tvorbu střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb obcí / příp. akčních plánů (tj. zavádění, realizace, sledování a vyhodnocování procesů střednědobého plánování) a na procesy související s vytvářením sítí sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (tj. síť sociálních služeb jako součást střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje).**<sup>5</sup>
- **Doplňkově budou dále podporovány i aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků organizací, kteří vykonávají přímou práci s klienty (sociální pracovníci a další pracovníci v přímé práci, tj. (odborné) pracovní pozice hrazené z přímých nákladů, nikoli zaměstnanci realizátora projektu - projektový/finanční manažer, administrativní pracovník projektu, tj. pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů) s cílem rozšíření a prohloubení jejich znalostí a dovedností při práci s cílovými skupinami, a to v maximálním rozsahu do 24 hodin za kalendářní rok.**



# Podpora sociálních služeb

- Součástí nákladů vztahujících se k poskytování sociální služby mohou být i **náklady na celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby**, a to za podmínky, že toto vzdělávání přímo souvisí s poskytováním základních činností sociální služby a současně je oblast vzdělávání pracovníků poskytovatele služby upravena v rámci vydaného Pověření v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Pro účely podpory sociálních služeb v rámci této výzvy se celoživotním vzděláváním pracovníků poskytovatele sociální služby rozumí:
  - - vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
  - - vzdělávání pracovníků v sociálních službách v souladu s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
  - - vzdělávání vedoucích pracovníků, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Podpora sociálních služeb

## Příklady:

### Nákup vozidla:

- **Náklady související s provozem** (pohonné hmoty, povinné ručení) – nepřímý náklad
- **Používání vozu k dojíždění za klienty** – přímý náklad, výdaj musí být nezbytný pro projekt a dosažení cíle
- **Zdůvodnění potřeby v žádosti o podporu**
- **Cestovné pro CS** – přímý náklad (Přímá podpora) X cestovné pracovníků RT (např. sociální pracovníci, terénní pracovníci) – nepřímý náklad
- **Pronájem místností pro práci s CS** – přímý náklad (Nákup služeb) X pronájem místností pro RT – nepřímý náklad



# Podpora sociálních služeb

## Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení

### Komunitní sociální práce

- Komunitní sociální práce = činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, realizované v přirozené komunitě. Aktivity podporované v rámci komunitní sociální práce musí mít přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob.
- Komunitní centra = centra začleněná do běžné komunity. Cílovou skupinou je komunita a její členové (tj. osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené a další členové komunity).
- Vznik komunitního centra je součástí procesu realizace a rozvoje komunitní (sociální) práce v území. Členové komunity se aktivně účastní na všech fázích vzniku a fungování komunitního centra - plánování vzniku komunitního centra, rozhodování o jeho podobě, jeho budování, řízení a zajištění běžného provozu, vyhodnocování funkčnosti a efektivity.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# Podpora sociálních služeb

## Komunitní centra

- Činnost komunitního centra musí mít vždy přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob. Musí být koordinována a zastřešena minimálně jednou osobou s odbornou způsobilostí sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, popř. dalšími odbornými pracovníky, pokud to vyžaduje daný druh aktivity. Role sociálního pracovníka a dalších odborných pracovníků působících v komunitním centru a rozsah jejich činnosti (výše jejich pracovního úvazku) musí být vymezenas ohledem na naplňování hodnot a principů komunitní (sociální) práce.
- Aktivity realizované v komunitním centru mohou navazovat na poskytování základních činností registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, avšak nenahrazují
- poskytování sociálních služeb. Je nezbytné vždy jasně oddělit aktivity a programy realizované v komunitním centru od poskytování registrované sociální služby.<sup>10</sup>
- Primárním cílem fungování komunitního centra je vytvořit prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity. Sekundárním cílem pak je pomáhat řešit problémy místní komunity a do jejich řešení zapojit všechny strany, kterých se tyto problémy dotýkají. Budování komunitního centra je snazší tam, kde jsou již alespoň někteří členové komunity připraveni převzít aktivní roli při řešení společných problémů. Tam, kde tato připravenost členů komunity není dostatečná, je vhodné prostřednictvím komunitní (sociální) práce nejprve aktivizovat členy komunity a motivovat je k zapojení a spolupráci.



# Podpora sociálních služeb

- Vedle aktivit přispívajících k řešení sociálních problémů komunity a jejích členů mohou komunitní centra realizovat také:
  - a) Kulturní/multikulturní aktivity realizované „samosprávně“, tj. sebe organizované členy komunity (divadelní představení na téma řešení domácího násilí či pastí bezdomovectví, výstava fotografií mládeže místní komunity na téma „Jak si představuji svoje budoucí povolání“, filmové kluby, specifická podpora členů komunity z pohledu kulturní identity, sebevědomí a překonávání traumat apod.)
  - b) Výchovně/vzdělávací aktivity (komunitní knihovny, doučování, motivační semináře pro mládež zaměřené na budoucí uplatnění na trhu práce, výchova k občanství, podpora zvyšování dovedností pracovat s místní komunitou atd.)
  - c) Aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ vzniklých na základě zplnomocňujících metod práce směřujících k řešení místních problémů (občansky vedené procesy a projekty, rozvoj zájmových skupin a sítí v sousedstvích přinášející pomoc místním občanům v řešení potřeb a problémů ovlivňujících kvalitu jejich života s dopadem na sociální začleňování a vstup na trh práce, podpora místních lídrů/autorit z řad členů komunity apod.)
  - d) Environmentální aktivity a podpora jejich využití (aktivity zaměřené na zvelebování životního prostředí komunity, sběr odpadků, společná kultivace veřejných ploch, komunitní zahrada/dílna/ doprava atd.)
  - e) Aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti (péče potřebným spoluobčanům na bázi sousedské či generační výpomoci, podpora mezigeneračního setkávání, soužití a spolupráce, dobrovolnické komunitní kluby jako prevence sociálního vyloučení, sousedský jarmark, komunitní kavárna či jídelna, spižírna nebo sbírka jídla či potřeb pro domácnost, bazar, sociální šatník a pomoc v nouzi atd.)
- Také u těchto doplňkových aktivit musí být v žádosti o podporu jednoznačně popsán jejich vliv na sociální začleňování osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených a dalších členů komunity. Těžištěm všech aktivit uskutečňovaných v komunitním centru je vždy přímá podpora cílových skupin. Nelze podporovat projekty, v nichž významnou část nákladů představuje nákup zařízení a vybavení nebo nákup služeb bez přímé vazby na sociální začleňování osob.



# Podpora sociálních služeb

## Způsobilé výdaje

- Způsobilý výdaj je takový, který:
- 1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR), 2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
- 3. je přiměřený,
- 4. vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt (nejpozději však 31. 12. 2023), a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu,
- 5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
- 6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný
- 7. je nezbytný pro dosažení cílů projektu. Uvedené podmínky musejí být naplněny všechny zároveň.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO



# Podpora sociálních služeb

- Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %. Investičními výdaji se pro potřeby výše uvedeného limitu rozumí:
- Výdaje na pořízení nehmotného majetku v pořizovací ceně nad 60.000 Kč,
- Výdaje na pořízení hmotného majetku v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
- Stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# Podpora sociálních služeb

Způsobilými osobními náklady jsou:

- mzdy a platy pracovníků, kteří jsou příjemcem nebo partnerem s finančním příspěvkem zaměstnání výhradně pro projekt;
- příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců příjemce nebo partnera s finančním příspěvkem, kteří se na realizaci projektu podílejí pouze částí svého úvazku, a to ve výši odpovídající jejich úvazkům na projektu;
- ostatní osobní náklady na zaměstnance příjemce nebo partnera s finančním příspěvkem, kteří jsou v rámci projektu zaměstnání na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce;
- výdaje na odměnu příjemce podpory nebo partnera s finančním příspěvkem, který je OSVČ odměna musí odpovídat vykonané práci pro projekt. Tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru. Např. pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít Informační systém o průměrném výdělků (ISPV). Informační systém je dostupný na stránkách [www.mpsv.cz/ISPV.php](http://www.mpsv.cz/ISPV.php). Zároveň ŘO na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) zveřejňuje přehled obvyklých výší mezd a platů pro nejčastěji se vyskytující pozice v rámci projektů podpořených z OPZ. Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# Podpora sociálních služeb

- Povinně musí obsahovat:
- popis pracovní činnosti (pozn.: činnost, kterou zaměstnanec vykonává pro projekt, musí patřit do některé z činností uvedených v popisu)
- identifikaci projektu (název či registrační číslo) a rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.) pro projekt, přičemž je možné velikost úvazku specifikovat i jako proměnou v čase, např. jako průměrnou, či v rozsahu za celý projekt bez detailu na jednotlivé měsíce apod.,
- výši odměny, případně další zákonem stanovené náležitosti (zejména: u pracovní smlouvy místo výkonu práce a den nástupu do práce, u dohody o pracovní činnosti doba, na kterou se dohoda uzavírá,
- sjednaný rozsah pracovní doby, u dohody o provedení práce doba, na kterou se dohoda uzavírá).



# Podpora sociálních služeb

- Do osobních nákladů spadají také výdaje na **odměňování** osob ve služebním poměru, a to za podmínky, že splňují požadavky stanovené explicitně pro zaměstnance v pracovním poměru. Mzdovými náklady na zaměstnance se rozumí hrubá mzda/plat nebo odměna zaměstnanců pracujících na základě dohod o činnostech vykonávaných mimo pracovní poměr.
- Dále jsou způsobilým výdajem **odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění** a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů.
- Způsobilými jsou ovšem pouze ty náklady, u nichž platí, že je s konečnou platností kryje zaměstnavatel, tj. neexistuje u nich možnost, že by je jiný subjekt zaměstnavateli refundoval.



# Podpora sociálních služeb

- Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát.
- Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.
- U zaměstnance, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru, v některých případech zákon stanoví povinnost úhrady odstupného, a to včetně stanovení jeho minimální výše. Způsobilým výdajem je odstupné pouze do zákonem uvedené minimální výše. Dojde-li k překrytí pracovních poměrů dvou zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu za účelem nahrazení jednoho druhým, lze osobní náklady obou těchto zaměstnanců považovat za způsobilé do maximální doby 2 měsíců.



# Podpora sociálních služeb

- **Způsobilé druhy cestovních náhrad při pracovní cestě**
- **Jízdní výdaje:** Způsobilé jsou výdaje spojené s dopravou na služební cestě, jmenovitě: výdaje za jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka, letenky, použití taxi, jízdenky místní hromadné dopravy, výdaje související s použitím soukromého vozidla.
- Při použití soukromého vozidla způsobilé výdaje jsou: základní náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla, jejíž výše vychází z vyhlášky MPSV; náhrada za spotřebované pohonné hmoty; výše se vypočítá z ceny pohonných hmot a spotřeby vozidla dle § 158, odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Neprokáže-li zaměstnanec cenu pohonné hmoty dokladem o nákupu, vypočte se výše náhrady z průměrné ceny pohonné hmoty, která je stanovena vyhláškou MPSV. Pro údaj o spotřebě vozidla je relevantní technický průkaz.



# Podpora sociálních služeb

- Výdaje za použití městské hromadné dopravy jsou způsobilé. Při zakoupení časových kuponů musí být doloženo, že nákup kuponu je v rámci realizace projektu levnější než proplácení jednotlivých jízdenek
- Při použití letadla je způsobilým výdajem letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost, je třeba k zakoupení letenky souhlas poskytovatele podpory. Pokud souhlas chybí, lze z projektu uhradit jen výdaj odpovídající ceně jízdenky v 1. třídě vlaku.
- **Ubytování**
- Pro způsobilé výdaje za ubytování během služebních cest platí, že musí odpovídat cenám v místě obvyklým.
- **Stravné**
- Přísluší zaměstnanci v závislosti na době trvání pracovní cesty. Výši stravného na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a prováděcí vyhlášky MF určuje zaměstnavatel zaměstnanci před vysláním na pracovní cestu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNICKO

# Podpora sociálních služeb

- **Způsobilé jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení hmotné povahy a také výdaje na nehmotný majetek.**
- Pokud jsou pořízené položky využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, způsobilá je pouze poměrná část těchto výdajů.
- Výdaje na nákup použitého zařízení jsou způsobilé pouze při dodržení následujících podmínek:
- Použité zboží nebylo v průběhu uplynulých 5 let získáno prostřednictvím podpory z veřejných rozpočtů (zejména státní dotace, podpory ze zdrojů EU);
- Kupní cena použitého zboží nepřesáhla jeho tržní cenu a byla nižší než cena obdobného, avšak nového zboží.
- Vybavení a zařízení, resp. dlouhodobý (hmotný i nehmotný) majetek zakoupený i částečně z prostředků OPZ není příjemce nebo partner oprávněn v době realizace projektu prodat či darovat.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO



# Podpora sociálních služeb

- **Nájem/splátky operativního leasingu zařízení, vybavení či budov jsou způsobilým výdajem za těchto předpokladů:**
- z výpočtu částky za nájem nebo splátky operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného nebo splátek operativního leasingu žadatele, doba, po kterou byl předmět nájmu (operativního leasingu) pro projekt využíván a výsledné způsobilé výdaje na nájemné (splátky) operativního leasingu;
- smlouva o nájmu nebo operativním leasingu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory nebo partnerem;
- nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejvhodnější metodou k získání předmětu nájmu. částka spolufinancovaná z OPZ nesmí přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu. Z tohoto důvodu není způsobilým výdajem na leasing ta část výdajů, o kterou přesahují výdaje na leasing výši výdajů, které by představoval běžný pronájem stejného předmětu v daném čase a místě;
- způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu;
- daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou nejsou způsobilými výdaji.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# Podpora sociálních služeb

## Hodnocení a výběr projektů

- Hodnocení žádostí o podporu zajišťuje MAS, výsledkem výběru projektů jsou písemné záznamy o provedeném hodnocení (včetně bodového) a seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení. Tento seznam MAS předává ŘO. Dále ŘO provádí závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Pokud kontrola provedená ŘO neidentifikuje důvod pro odlišný postup, ŘO schválí projekty dle seznamu, v pořadí a ve výši rozpočtu projektů (celkových způsobilých výdajů) schválené MAS k realizaci. V případě, že je celkový objem prostředků na všechny žádosti o podporu, které MAS navrhuje ke schválení, vyšší než objem prostředků, který je k dispozici v rámci alokace dané výzvy MAS, je k podpoře schválena jen část z nich. Zbylé projekty, které splnily podmínky hodnocení a výběru, jsou zařazeny do zásobníku projektů.
- Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Právní akt o poskytnutí podpory vydává ŘO.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Podpora sociálních služeb

- Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:
- **Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce** v rámci Operačního programu Zaměstnanost - odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>
- **Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce** v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady - odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003>
- Řídicí orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. **Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNICKO

# Informace k ISKP 2014+

## Podání projektové žádosti v OPZ

1. Zřízení elektronického podpisu a datové schránky
2. Registrace do systému IS KP14+
3. Vyplnění žádosti o podporu
4. Podepsání a odeslání žádosti o podporu

- Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+.
- Nevyžaduje instalaci do PC
- Postupovat podle Pokynů k vyplnění Žádosti o podporu
- Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci projektu
- - do 30 pracovních dnů po ukončení každého monitorovacího období (zpravidla 6 měsíců)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polски



english

Aplikaci zajišťují



OPERAČNÍ  
PROGRAM  
TECHNICKÁ  
POMOC



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektu OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

## Registrace

- Vyplnění: Jméno, Příjmení, Datum narození, E-mail, Telefon, Heslo
- Systém zašle kód na zadané telefonní číslo
- Po zadání kódu z SMS zprávy do registračního formuláře v IS KP14+ dochází k zaslání aktivačního linku na e-mail
- Po kliknutí na aktivační link zasílá systém na email uživatelské jméno (vychází z jména a příjmení)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# ZÁKLADNÍ MENU

MS2014+

Česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Dejebe 403

P14 ISK

Odhlášení za: 69:23

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOMĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

hledáte se:

Nástěnka

Žadatel

## Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
00YN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YarP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0IRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15.010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náležit...

16



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNICKO

Žadatel musí jít vždy přes výzvu ŘO a konkrétní výzvu MAS volí až na žádosti  
Žadatel – Operační program – Výzva ŘO – otevře se nová žádost – a zde na záložce výzvy  
MAS vyberete konkrétní výzvu MAS

# VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

MOJE PROJEKTY **NOVÁ ŽÁDOST** SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

- Nová žádost
- Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP) **03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**
- Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03\_16\_047** a klikne na modrý odkaz [individuální projekt](#))

MS2014+ česky polski english Michaela Sedláčková Odhlášení za: 58:24

Nacházíte se: [Náložka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) **03 - Operační program Zaměstnanost**

Moje projekty  
Seznam programů a výzev

**03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**

- OP Z - (03\_15\_004) - Záruky pro mladé
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_15\_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva
  - [individuální projekt](#)
- OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje**
  - [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj
- OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání
  - [individuální projekt](#)

17



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





# PRAVIDLA PRO VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI

- Uživatel **vyplňuje záložky postupně (!!!)** podle navigačního menu v levé části obrazovky.
- Jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- **UKLÁDAT!!!** každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.
- **PRAVIDLO:**
  - **Žlutě** podbarvená pole = **povinná**
  - **Šedivě** podbarvená pole = **volitelná**
  - **Bíle** podbarvená pole = **vyplňuje systém**
- Seznam jednotlivých záložek žádosti
- Pomocí šipek možno seznam rozbalovat či zabalovat
- Šedivé záložky nejsou přístupné
  - Zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti
  - Nebo nejsou podle zadaných dat povinná
- Možnosti vyplnění jednotlivých polí na záložkách
  - Text, číslo, datum
  - Výběr s rozbalovacího seznamu, kalendáře
  - Checkboxy
  - Výběr ze seznamu a přesunutí
  - Nový záznam

MS2014+

Údaje

Profil zájemce

Detailní údaje (zájemce)

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podtypu

Právní

Specifická data

Popis projektu

Indikátory

Horizontální priority

Klíčová slova

Členská skupina

Uplatnění

Zúčastnění

Zúčastnění projektu

Číslo účtu

Adresa subjektu

Ostaty subjektu

Účty subjektu

Uplatnění

Výběr podtypu

Financování

Přidání zájemce financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Výběr kategorie

Výběr subkategorie

Hodnoty a odhadování

Hodnoty podle roční období

Údaje o umělecké hodnotě

Přílohy k IZ

Číslo profilování

dokumenty

Seznam odbornosti projektu

Právní stát

19



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

MAS  
MOHELNIČKO

# Děkujeme za pozornost

Adéla Klášová, Jitka Macháčková a Lenka Vlasová  
manažerky MAS Mohelnicko, z.s.

[masmohelnicko@email.cz](mailto:masmohelnicko@email.cz)

[www.masmohelnicko.cz](http://www.masmohelnicko.cz)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

